|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลลูกค้า | **รหัส :** Uc. 3.4 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลซึ่งจะมีชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท สาขา หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ ชื่อจริง นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล์ ให้ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปและเลือกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลของลูกค้า | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการแก้ไขข้อมูลลูกค้า  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลของลูกค้า | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - ข้อมูลของลูกค้าถูกแก้ไข | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"  3. กรอกข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข  4. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข" | 2. แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล  5. แก้ไขข้อมูลของลูกค้า  6. แสดงหน้าข้อมูลลูกค้า |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

Uc. 3.4 แก้ไขข้อมูลลูกค้า